



DEMANDE DE SUBVENTION 2020

Dépôt des dossiers avant le 20 septembre 2019
dans les services référents du suivi de vos subventions (voir annexe).
Tout dossier de subvention non parvenu à cette date ne pourra être étudié.

Nom de la structure

Demande de subvention de fonctionnement (Fiche A)

Montant demandé :

Demande de subvention pour un projet (Fiche B)

Titre du projet :

Montant demandé :

Date du projet :

Cadre réservé à l'administration
Thématique :
Date enregistrement dossier :

Annexe

Services référents dossiers de subvention

- **thématique sports** → service sports : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique culture et jumelage** → service événements culturels : 13 bld Duguesclin
- **thématique sociale** → service logement et affaires sociales : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique santé, hygiène, environnement** → service administratif santé hygiène : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique animation de proximité** → service maisons de quartier : Maison Vaclav Havel, rue Jules Dalou
- **thématique éducation, affaires scolaires** → service action éducative : caserne saint jacques 2^{eme} étage
- **thématique petite enfance** → service enfance parentalité : rue du Puits de la Courte
- **thématique commerce** → service occupation du domaine public : palais épiscopal, Place de la Révolution
- **thématique espaces verts** → service administration technique générale : caserne saint jacques 1^{er} étage

Pour toute autre demande, déposer le dossier à la maison de la vie associative, 2 rue Jeanne Jugan.

Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- RIB à jour
- bilan et compte de résultat de l'année précédente signés par le président
- rapport d'activité de l'année précédente signé par le président
- document attestant de la création de la structure (si première demande ou non jointe en 2018)
- document attestant des dernières modifications de la structure
- statuts régulièrement déclarés (si première demande ou non joints en 2018)
- procès verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau (si première demande ou non joints en 2018)
- procès verbal de la dernière assemblée générale
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de subventions ou dons

Seuls les dossiers complets seront enregistrés

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom dénomination :

Objet , activités :

Numéro Siret :

Date déclaration sous préfecture :

N° enregistrement RNA : W.....

Adresse siège social :

Code postal Commune :

Courriel.....

Représentant légal (personne désignée par les statuts)

Nom :..... Prénom :

Fonction :

Téléphone :..... Courriel

Personne chargée de la présente demande de subvention

Nom :.....Prénom :

Fonction :

Téléphone :.....Courriel :

Composition du bureau

Qualité	Nom Prénom	Courriel	Adresse /Téléphone
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Directeur/responsable			

Informations légales complémentaires

La structure

→ a t-elle un agrément administratif ? Si oui , lequel oui non

→ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? oui non
si oui , préciser

Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents en 2017 :dontbiterrois

Nombre d'adhérents en 2018 :dontbiterrois

Nombre d'adhérents en 2019 :dontbiterrois

Montant cotisation 2019 :.....

Type de public visé

Tout public Jeune public Adulte Sénior

Public spécifique (préciser) :.....

Informations relatives aux ressources humaines

Nombre de bénévoles :.....Nombre de salariés :.....

Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre emplois aidés	Nombre intermittents	Autres

Indicateurs concernant les associations sportives

Nombre de licenciés	Meilleur niveau pratique	Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale	Nombre d'entraîneurs diplômés (brevet d'Etat et fédéraux)

BUDGET DE L'ASSOCIATION

Annéeou exercice duau

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Achat matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
61- Services extérieurs		Etat (détailler) :	
Location			
Entretien et réparation		Collectivités :	
Assurance		Conseil Régional	
Documentation		Conseil départemental	
62 – Autres services extérieurs		Communauté d'agglomération	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Ville de Béziers fonctionnement	
Publicité, publication		Ville de Béziers projet	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (CAF ... détailler) :	
63 – Impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER ...)	
Impôts et taxes sur rémunération		ASP (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 – Charges de personnel		Aides privées (fondation)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756 . cotisations	
		758 . Dons manuels , mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotations aux amortissements et provisions		78 –Reprise sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 – Transfert de charges	
Total des charges		Total des produits	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 – Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

FICHE A : DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Montant demandé :.....

Montant du budget prévisionnel 2020 global de l'association :.....

Présentation des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs attendus :

.....

.....

.....

Partenariats :

.....

.....

Public(s) visé(s) et nombre prévisionnel de bénéficiaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Une seule fiche A par association doit être établie

PLAN DE FINANCEMENT POUR UN PROJET

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la ville et des autres collectivités.

Nature des dépenses	Montant des dépenses	Nature des recettes	Montant des recettes
Achat de matériel et équipements		Vente de marchandises et prestations de services	
Services extérieurs		Dotations et produits de tarification	
Taxes et impôts		Subventions d'exploitation . Total	
Charges de personnel		- Etat	
Autres (préciser) :		- Conseil régional	
		- Conseil départemental	
		- Communauté d'agglomération	
		- Ville de Béziers	
		- Autres communes	
		- Organismes sociaux	
		- Fonds européens	
		- ASP (emplois aidés)	
		Dons	
Charges financières		Produits financiers	
Dotations aux amortissements		Reprise sur dotations	
Total dépenses		Total recettes	

INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la ville de Béziers ?
Si oui, préciser.

- Mise à disposition de locaux non oui préciser :

adresse :

.....

- Mise à disposition de matériel non oui préciser :

à quelle occasion :

.....

- Mise à disposition de personnels non oui préciser :

à quelle occasion :

.....

- Mise à disposition de services non oui préciser :

(aides communication ...) à quelle occasion :

.....

Etat récapitulatif des subventions

Subventions	Montant perçu en 2019	Montant sollicité en 2020
Etat (Drac, autres, préciser)		
Conseil régional Occitanie		
Conseil départemental Hérault		
Communauté agglomération Béziers Méditerranée		
Ville de Béziers		
Fonds européens		
Autres collectivités territoriales (préciser) :		
CAF		
Concours privés		
Autres (préciser) :		

ATTESTATION SUR L 'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom).....

représentant légal (e) de l'association

si le signataire n'est pas le représentant statutaire et légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat lui permettant d'engager celle -çi.

- déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- certifie l'exactitude des informations et documents du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l' Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- déclare que cette subvention si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association ;

- déclare demander une subvention de :.....Fonctionnement
..... Projet

Fait, leà

Signature