



# TUTORIEL DES ASSOCIATIONS

PORTAIL DES AIDES DE LA VILLE DE BÉZIERS



# SOMMAIRE



*Comment se connecter au portail ?*

*J'ai oublié mes informations de connexion, comment les récupérer ?*

*Nous contacter en cas de problème*

*Comment déposer une demande de subvention ?*

*Comment suivre mes demandes de subventions ?*

*Comment mettre à jour les informations de mon association ?*

*Quelles pièces fournir pour ma demande de subvention ?*

*Après transmission, comment répondre aux demandes des instructeurs ?*





*Comment se connecter au portail ?*

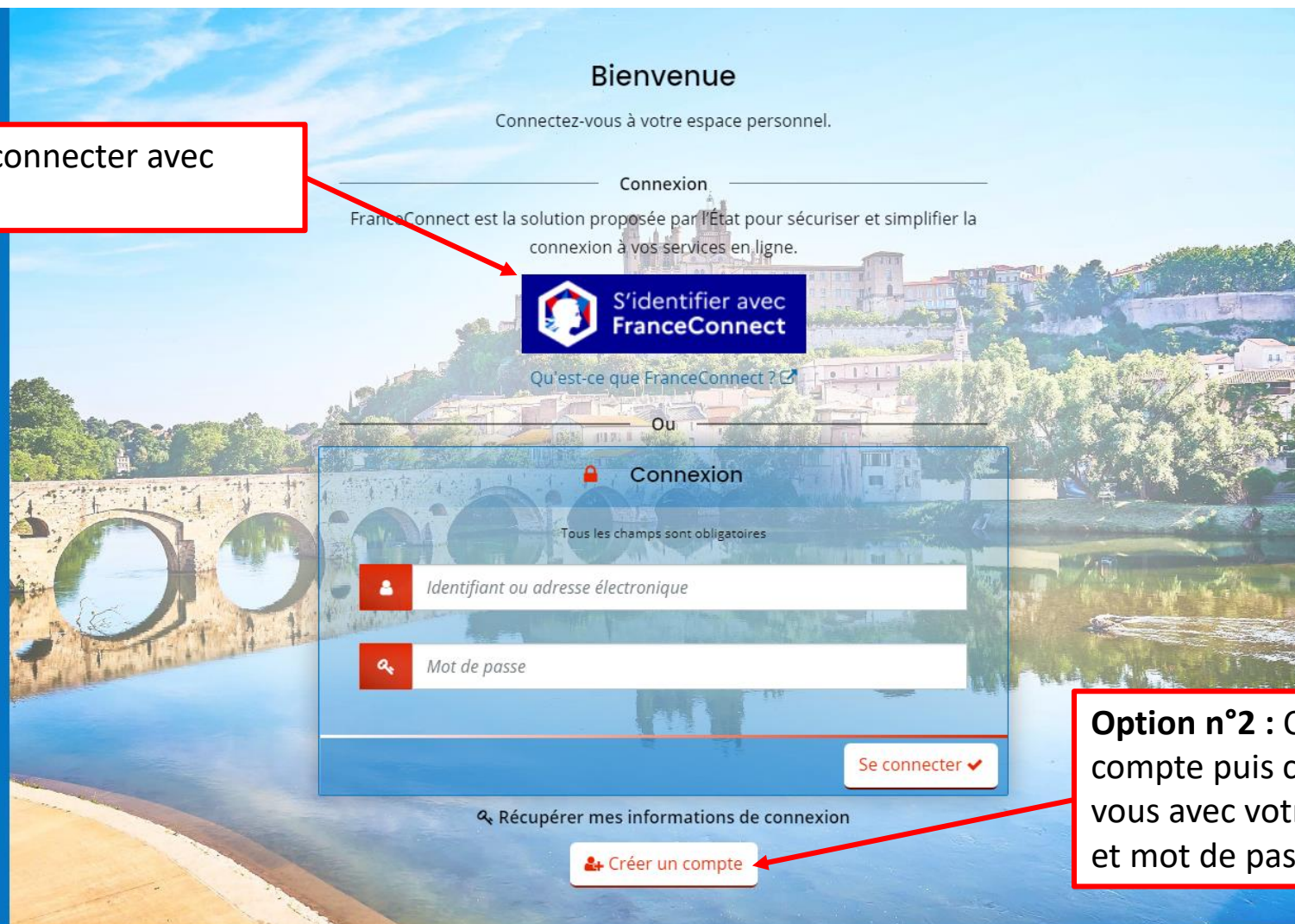


# Comment se connecter au portail ?

Pour vous connecter au Portail, **2 options** s'offrent à vous :



**Option n°1 : Se connecter avec FranceConnect**



The screenshot shows the login page of the Béziers portal. At the top, it says 'Bienvenue' and 'Connectez-vous à votre espace personnel.' Below this is a 'Connexion' section. A red box highlights the 'S'identifier avec FranceConnect' button, with an arrow pointing to it from the 'Option n°1' text box. Below this is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'. Further down is an 'Ou' section with another 'Connexion' header. This section contains two input fields: 'Identifiant ou adresse électronique' and 'Mot de passe', both with red icons. Below these fields is a 'Se connecter' button with a checkmark. At the bottom of the login section is a link 'Récupérer mes informations de connexion'. Below that is a 'Créer un compte' button with a red arrow pointing to it from the 'Option n°2' text box.

**Option n°2 : Créez-vous un compte puis connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe**

# Comment se connecter au portail ?

**Option n°2 :** se connecter au portail avec un identifiant et un mot de passe.

Veuillez suivre les informations ci-dessous :




Cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».

**Bienvenue**

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


 S'identifier avec FranceConnect


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

[Se connecter](#) ✓

[Récupérer mes informations de connexion](#)

[Créer un compte](#)



# Comment se connecter au portail ?

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Créer un compte** », la page ci-dessous va s'ouvrir.  
Veuillez renseigner les informations demandées :




Espace Usagers

Saisissez votre identifiant (*par exemple : CDUPONT*), mot de passe, informations personnelles, etc.

Première visite ?

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant \*

La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

Vos informations personnelles

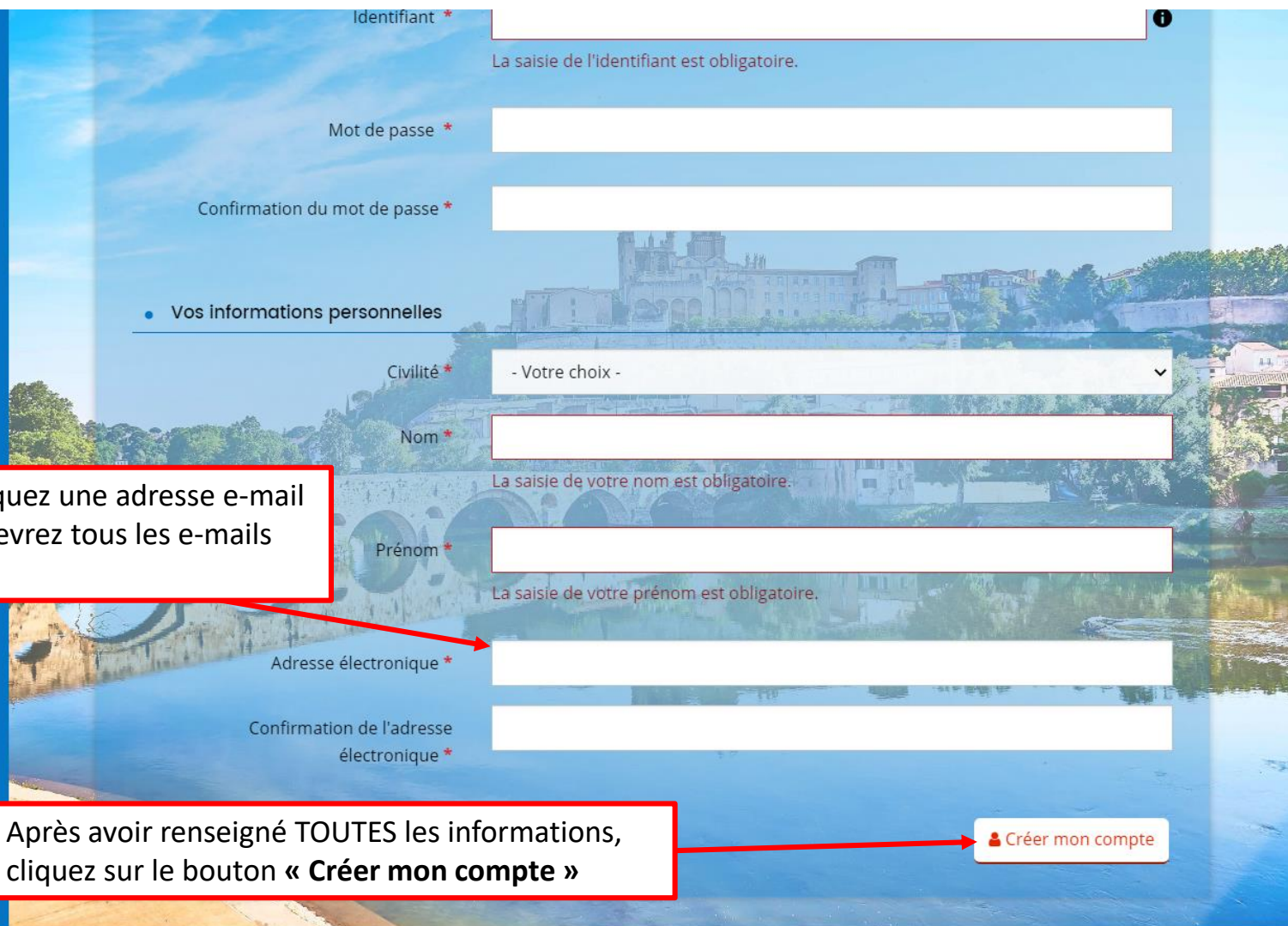
Civilité \*

# Comment se connecter au portail ?



**IMPORTANT :** indiquez une adresse e-mail valide car vous recevrez tous les e-mails sur celle-ci.

Après avoir renseigné TOUTES les informations, cliquez sur le bouton « **Créer mon compte** »



Identifiant \*

La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

• Vos informations personnelles

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

La saisie de votre nom est obligatoire.

Prénom \*

La saisie de votre prénom est obligatoire.

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*

Créer mon compte



# Comment se connecter au portail ?

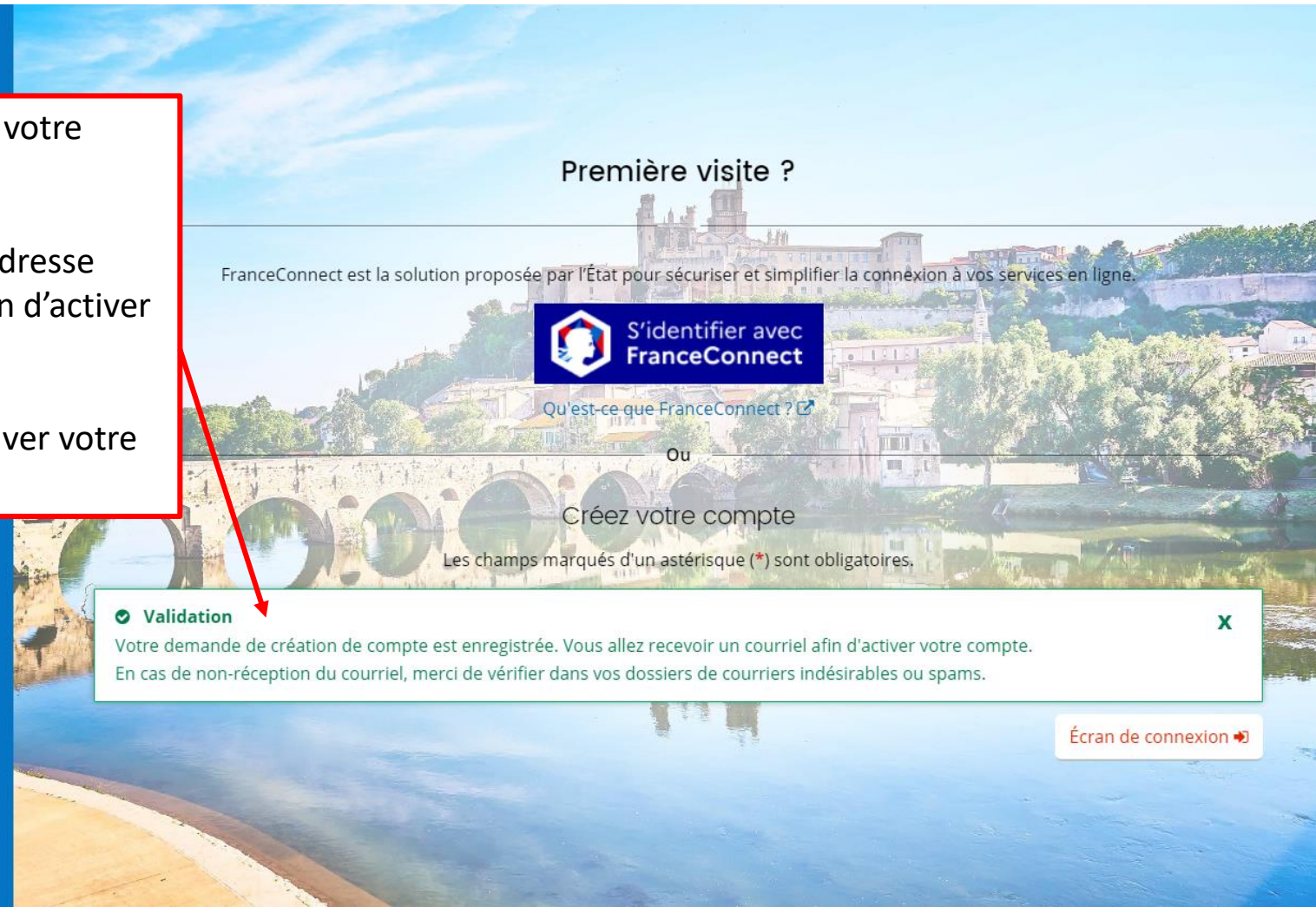
Un message de « **Validation** » va alors s'afficher.

**ATTENTION** : Il est important de le lire.

Suite à la création de votre compte, votre compte est enregistré.

Vous allez recevoir un e-mail (sur l'adresse mail renseignée précédemment) afin d'activer votre compte.

**Attention** : vous aurez 24h pour activer votre compte.





# Comment se connecter au portail ?

Voici l'e-mail que vous recevrez pour activer votre compte :

Pour activer votre compte il vous suffit de cliquer sur **le lien** présent à l'intérieur de votre mail.

Bonjour Madame Charlotte DUPONT,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace de la collectivité.

Votre identifiant est : **CDUPONT**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

<https://ma-beziers-recette.mgcloud.fr/account-management/beziers-demandeurs/ux/#/account-creation-confirmation?redirectTo=https%3A%2F%2Fma-beziers->

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site !

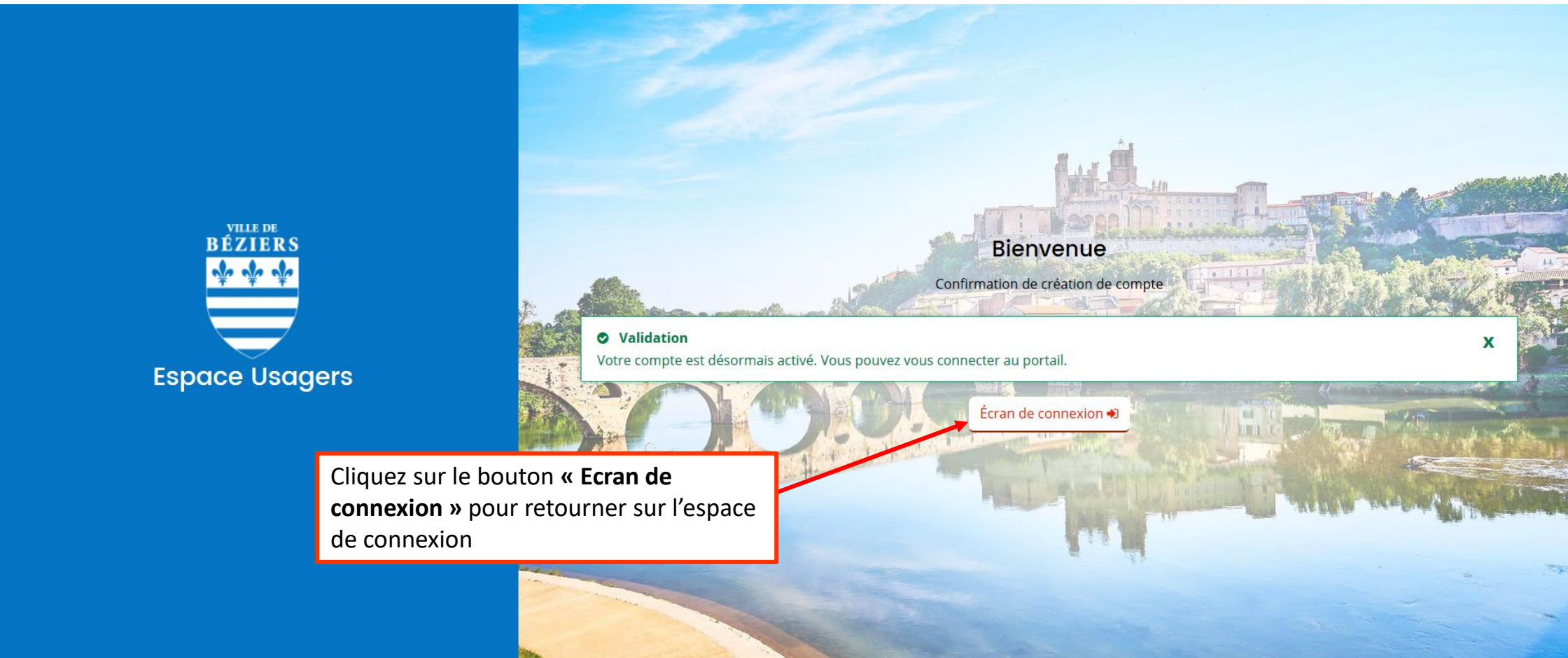
En vous remerciant pour votre confiance,

Mairie de Béziers

# Comment se connecter au portail ?

Lorsque vous cliquez sur le lien, un nouveau message s'affiche en vous indiquant l'activation de votre compte.

Vous pouvez maintenant vous connecter à votre compte. Pour ceci, cliquez sur « **écran de connexion** » et saisissez votre identifiant et votre mot de passe







# Comment se connecter au portail ?


Félicitations, vous avez réussi à vous connecter au portail des aides.


Vous allez maintenant pouvoir déposer et suivre vos demandes de subventions.


**VILLE DE  
BÉZIERS**

Mes démarches


 Mes sollicitations **1**

 Mes aides ▼

 Mes documents



NOM PRENOM  
NOM ASSOCIATION ▼



Bienvenue sur le Portail des Aides


Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aides

Mes demandes d'aide

Mes demandes **(20)** Partagées avec moi

**Demande de subvention - Fonctionnement -**

NOM ASSOCIATION

 Reprendre ...

En cours de création Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37



*J'ai oublié mes informations de connexion,  
comment les récupérer ?*



# Comment récupérer vos informations de connexion ?

En cas d'oubli, de votre mot de passe ou de votre identifiant PAS DE PANIQUE, vous pouvez récupérer vos informations.



Espace Usagers

Cliquez sur le bouton « **Récupérer mes informations de connexion** » puis remplissez les informations demandées.


**Bienvenue**

Connectez-vous à votre espace personnel.

---

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


 S'identifier avec FranceConnect


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

[Se connecter](#) ✓

[Récupérer mes informations de connexion](#)

[Créer un compte](#)



The image shows a wide river in the foreground with a large, multi-arched stone bridge spanning it. The bridge's arches are reflected in the calm water. In the background, a hill rises with a large, historic stone building, likely a church or cathedral, featuring a tall bell tower. The sky is blue with light clouds. A semi-transparent blue box with a white border is centered over the middle of the image, containing the text.

*Nous contacter en cas de problème*



# Nous contacter en cas de problème

En cas de problème, un espace est prévu pour vous accompagner.



Espace Usagers


**Contactez une personne en cas de problème :**  
cliquez sur le bouton « **Nous contacter** », remplissez le formulaire et envoyez le. Une personne vous contactera dans de brefs délais.

**Bienvenue**

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.


 S'identifier avec FranceConnect


[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

 Identifiant ou adresse électronique

 Mot de passe

[Se connecter](#)

[Récupérer mes informations de connexion](#)

[Créer un compte](#)



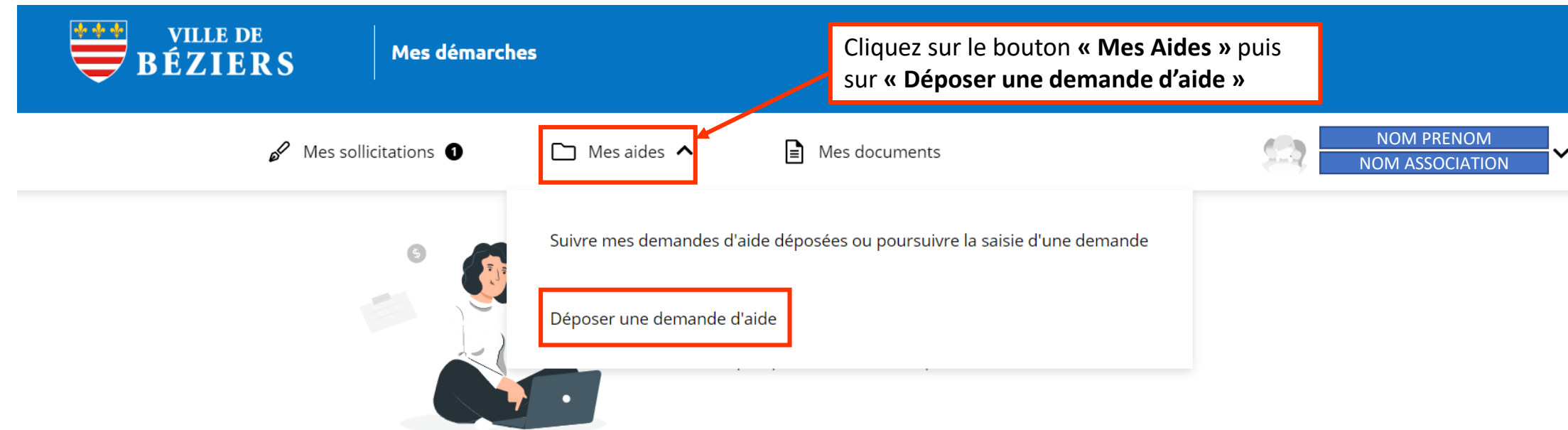


*Comment déposer une demande de  
subvention ?*



# Comment déposer une demande de subvention ?

Pour déposer une demande de subvention, veuillez suivre les informations ci-dessous :



VILLE DE BÉZIER

Mes démarches

Cliquez sur le bouton « Mes Aides » puis sur « Déposer une demande d'aide »

Mes sollicitations 1

Mes aides

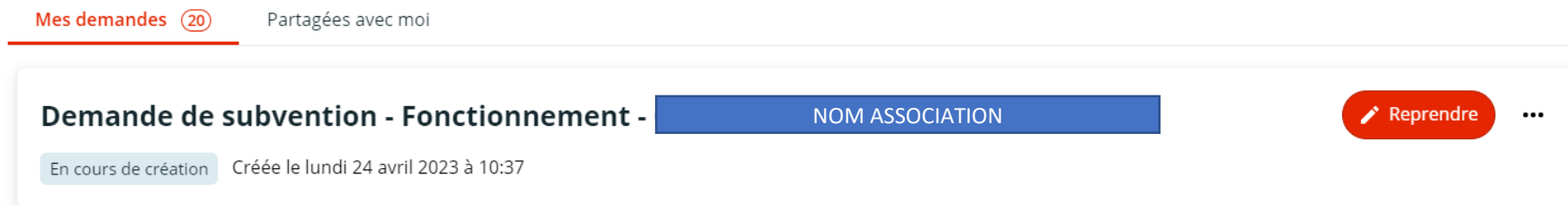
Mes documents

NOM PRENOM  
NOM ASSOCIATION

Suivre mes demandes d'aide déposées ou poursuivre la saisie d'une demande

Déposer une demande d'aide

## Mes demandes d'aide



Mes demandes (20) Partagées avec moi

Demande de subvention - Fonctionnement - NOM ASSOCIATION

En cours de création Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37


Reprendre ...


# Comment déposer une demande de subvention ?


2 choix s'offrent à vous :

***Demande de subvention – Fonctionnement (définition ci-dessous)***

***Demande de subvention – Projet (définition ci-dessous)***

 Tableau de bord

 Mes sollicitations **1**

 Mes documents



NOM PRENOM

NOM ASSOCIATION

- **Demande de subvention de « Fonctionnement »** : la subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement récurrent et courant de l'association et non à porter un projet précis décliné en objectifs, actions, etc.
  - Exemple : Une association sollicite d'une commune une subvention pour couvrir une partie de ses charges de fonctionnement courant (loyer, eau électricité, achat de fournitures, autres...)
- **Demande de subvention de « Projets »** : la subvention sollicitée vise à mettre en œuvre un/des projet(s) ou une/des action(s), initié-e-s et mise-s en œuvre par l'association.

Recherche par libellé



Filtrer par famille de tiers

Association



[Demande de subvention - Fonctionnement](#)

[Demande de subvention - Projet](#)

Après avoir fait votre choix, cliquez sur le lien correspondant



# Comment déposer une demande de subvention ?

Bienvenue sur le téléservice choisi, je vous invite maintenant à suivre les différentes étapes et cliquer sur le bouton « **suivant** » pour passer à la suite.

## Demande de subvention - Fonctionnement : Préambule

 Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



### Préambule

Suivant 

**Bienvenue sur le Téléservice des demandes de subventions de fonctionnement de la Ville de Béziers !**

Afin de vous aider au mieux dans votre saisie, vous pouvez consulter le [TUTORIEL](#) mis à votre disposition.

**N.B. : Si vous êtes amené à interrompre votre saisie, vous pouvez reprendre cette dernière à tout moment depuis votre espace personnel via la rubrique "Suivre mes demandes d'aides" en cliquant sur le dossier dans la liste.**

**Attention : Les demandes doivent être envoyées au plus tard le 15 septembre. Toute demande non parvenue dans les temps ne pourra être instruite.**

*Pour information, vous trouverez ci-dessous le cycle de vie d'une demande de subvention de fonctionnement*

#### 1. Dépôt



Renseignez les informations liées à votre structure et à votre dossier puis transmettez nous votre demande de subvention. À chaque étape de votre



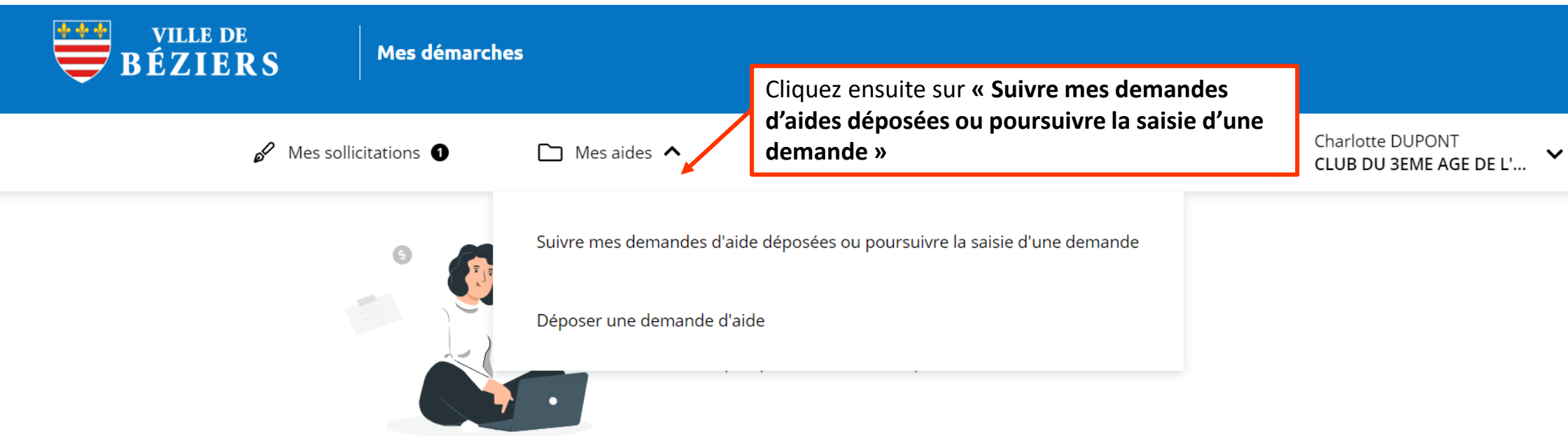
The background image shows a picturesque scene of a historic town. In the foreground, a large stone bridge with multiple semi-circular arches spans a calm river. The water reflects the bridge and the buildings in the background. On a hill behind the river, a large, historic church with a tall bell tower and other buildings are visible. The sky is blue with some light clouds.

*Comment suivre mes demandes de subventions ?*



# Comment suivre mes demandes de subventions ?

Pour suivre vos demandes de subventions, veuillez cliquer sur le bouton « **Mes aides** »



VILLE DE BÉZIER

Mes démarches

Mes sollicitations 1

Mes aides ^

Cliquez ensuite sur « **Suivre mes demandes d'aides déposées ou poursuivre la saisie d'une demande** »

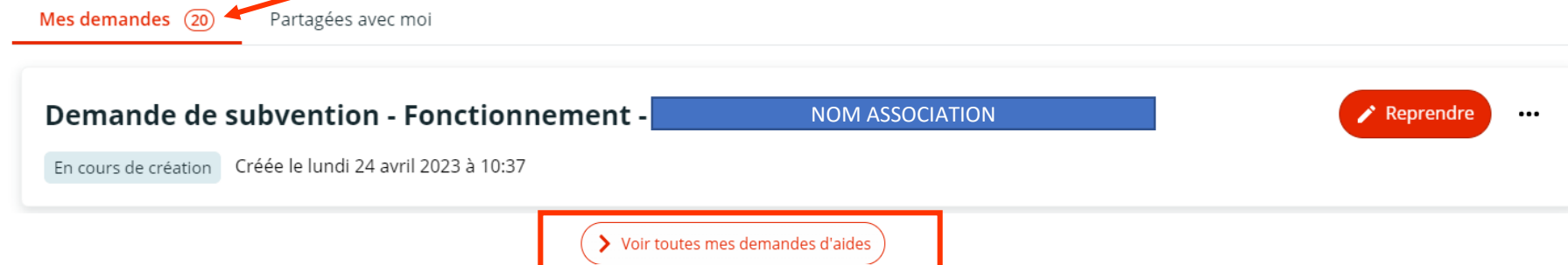
Charlotte DUPONT  
CLUB DU 3EME AGE DE L'...

Suivre mes demandes d'aide déposées ou poursuivre la saisie d'une demande

Déposer une demande d'aide

## Mes demandes d'aide

Vous avez également la possibilité de consulter vos demandes directement sur la page d'accueil. Pour voir toutes vos demandes cliquez sur « **Voir toutes mes demandes d'aides** »



Mes demandes 20

Partagées avec moi

Demande de subvention - Fonctionnement - NOM ASSOCIATION

En cours de création Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37

Reprendre ...

> Voir toutes mes demandes d'aides

# Comment suivre mes demandes de subventions ?

Le listing de vos demandes va s'afficher.

Vous pourrez suivre leurs états d'avancement ou continuer la saisie (si votre demande n'a pas été transmise).

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le mardi 18 avril 2023 à 15:46             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le mardi 18 avril 2023 à 15:40             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Voir</a> ...      |
| <b>- 2024 (00000032)</b>                        |  |                               |
| Demande transmise                               | Déposée le jeudi 19 janvier 2023 à 18:23 ▼       |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Voir</a> ...      |
| <b>- 2024 (00000031)</b>                        |  |                               |
| Instruction terminée                            | Prise en charge le mardi 18 avril 2023 à 15:34 ▼ |                               |

Le statut de votre demande.

Il existe **6 statuts** :

- En cours de création
- Transmise
- Prise en charge
- Recevable
- En cours d'instruction
- Instruction terminée
- Votée

Cliquez sur le bouton  
« **Reprendre** » pour  
poursuivre la saisie de votre  
dossier.






# Comment suivre mes demandes de subventions ?

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le mardi 18 avril 2023 à 15:46             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Reprendre</a> ... |
| En cours de création                            | Créée le mardi 18 avril 2023 à 15:40             |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  | <a href="#">Voir</a> ...      |
| - 2024 (00000032)                               |  |                               |
| Demande transmise                               | Déposée le jeudi 19 janvier 2023 à 18:23 ▼       |                               |
| <b>Demande de subvention - Fonctionnement -</b> | <b>NOM ASSO</b>                                  |                               |
| - 2024 (00000031)                               |  |                               |
| Instruction terminée                            | Prise en charge le mardi 18 avril 2023 à 15:34 ▼ |                               |

Une fois votre demande transmise vous pourrez consulter la synthèse de votre demande : cliquez sur le bouton « **Voir** »

En cliquant sur les « ... » vous pourrez **gérer l'accès** de votre demande (ex : je souhaite donner l'accès à un autre membre de l'association)  
**Ajouter des pièces complémentaires et Dupliquer votre demande**

-  Gérer l'accès
-  Pièces complémentaires
-  Dupliquer



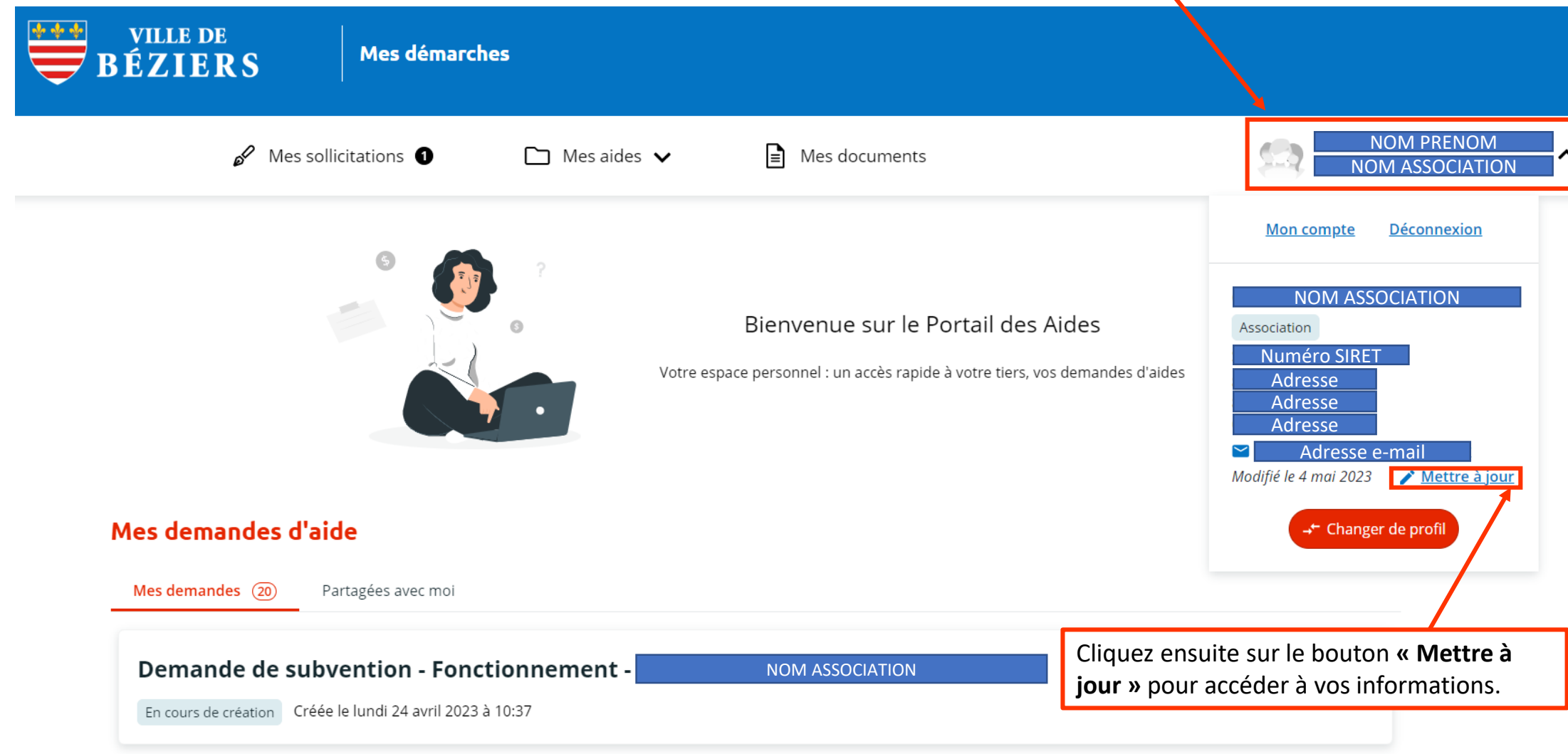
The background image shows a picturesque scene of a historic town. In the foreground, a large stone bridge with multiple semi-circular arches spans a calm river. The water reflects the bridge and the buildings above. In the background, a hill is topped with a large, ornate church featuring a tall bell tower. Other historic buildings are visible on the hillside. The sky is a clear, bright blue with some light clouds.

*Comment mettre à jour les informations de  
mon association ?*



# Comment mettre à jour les informations de mon association ?

Connectez-vous à votre espace, puis cliquez sur le nom de votre association en haut à droite



**VILLE DE BÉZIER** | Mes démarches

Mes sollicitations **1** | Mes aides ▼ | Mes documents

**NOM PRENOM**  
**NOM ASSOCIATION** ^

[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

**NOM ASSOCIATION**

Association

Numéro SIRET

Adresse

Adresse

Adresse

Adresse e-mail

Modifié le 4 mai 2023 [Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

**Mes demandes d'aide**

Mes demandes **20** | Partagées avec moi


**Demande de subvention - Fonctionnement -** **NOM ASSOCIATION**

En cours de création | Créée le lundi 24 avril 2023 à 10:37

Cliquez ensuite sur le bouton « **Mettre à jour** » pour accéder à vos informations.


# Comment mettre à jour les informations de mon association ?


Les informations de votre tiers vont s’afficher. Vous pouvez modifier des éléments, en ajouter ou en supprimer. Une fois vos modifications effectuées, vous devrez cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » en bas de page.





VILLE DE  
BÉZIERSBéziers


Espace Usagers

 Tableau de bord

 Mes sollicitations 1

 Mes aides ▾

 Mes documents




NOM PRENOM


NOM ASSOCIATION ▾

Mon tiers

● Identification



NOM ASSOCIATION



Siret : 

Numéro SIRET


Type de tiers : Association


NAF : 

Numéro NAF


Numéro RNA : 

N° RNA

 Adresse mail



Adresse principale



Adresse

Adresse

Code Postal

FRANCE

● Membres du conseil d'administration

● Représentants

➕ Créer un nouveau représentant

Mentions légales | Aide sur le site | Nous contacter

MGDIS - Powered by MGDIS

26



The background image shows a picturesque scene of a historic town. In the foreground, a large stone bridge with multiple semi-circular arches spans a calm river. The water reflects the bridge and the buildings above. In the background, a hill is topped with a large, ornate church with a tall bell tower, surrounded by other historic buildings. The sky is a clear, bright blue with some light clouds.

*Quelles pièces fournir pour ma demande de subvention ?*

# Quelles pièces fournir pour ma demande de subvention ?

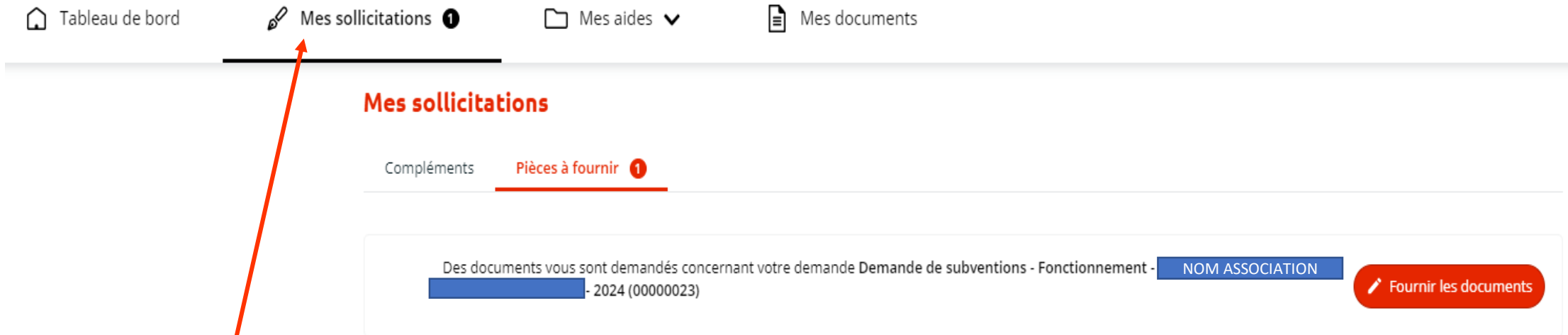
| Thématiques |  | Les pièces à fournir  |
|-------------|--|---|
| 1           | <b>Sociale</b><br><b>Santé, Hygiène, Environnement</b><br><b>Petite Enfance et Animation de proximité</b><br><b>Commerce</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan et compte de résultat de l'année précédente signés par le président</li> <li>• Rapport d'activité de l'année précédente signé par le président</li> <li>• Procès-verbal de la dernière assemblée générale</li> <li>• Contrat d'engagement républicain</li> </ul> |
| 2           | <b>Sport</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 pièces de la ligne 1</li> <li>• Bilan prévisionnel de l'année sportive à venir</li> <li>• Contrat d'engagement républicain</li> </ul>  |
| 3           | <b>Culture</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 pièces de la ligne 1</li> <li>• Prévisionnel des activités de l'association pour l'année concernant la demande de subvention.</li> <li>• Contrat d'engagement républicain</li> </ul>   |
| 4           | <b>Education, affaires scolaires, accueils loisirs</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 3 pièces de la ligne 1</li> <li>• Les tarifs d'inscriptions</li> <li>• Contrat d'engagement républicain</li> </ul>   |





*Après transmission, comment répondre aux demandes des instructeurs ?*

# Après transmission, comment répondre aux demandes des instructeurs ?



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing four items: 'Tableau de bord' (with a home icon), 'Mes sollicitations' (with a pencil icon and a red circle containing the number 1), 'Mes aides' (with a folder icon and a dropdown arrow), and 'Mes documents' (with a document icon). Below the navigation bar, the 'Mes sollicitations' section is active, displaying two tabs: 'Compléments' and 'Pièces à fournir' (the latter is selected and underlined in red, with a red circle containing the number 1). The 'Pièces à fournir' tab shows a message: 'Des documents vous sont demandés concernant votre demande Demande de subventions - Fonctionnement - NOM ASSOCIATION'. Below this message, there is a blue box containing the text '- 2024 (00000023)'. To the right of this box is a red button with a white pencil icon and the text 'Fournir les documents'.

Si l'instructeur souhaite des informations complémentaires sur votre dossier, les demandes s'afficheront dans l'onglet « **Sollicitations** »