



Officier d'Etat Civil (H/F)

Etre **OBLIGATOIREMENT** Titulaire de la fonction publique territoriale
Catégorie C

Temps complet - A pourvoir au plus tôt

(Salaire net annuel - prime de fin d'année incluse - de 19 640€ à 20 720€)

Rattaché au responsable du service état-civil au sein du département citoyenneté, vous serez chargé :

- de dresser et délivrer les actes d'état civil et d'en assurer la mise à jour,
- d'informer les usagers sur les différentes procédures et d'instruire les dossiers correspondants,
- d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public.

Vos missions

- Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil
- Accueil et renseignement du public
- Participation à la célébration des mariages (1 samedi / 8)
- Transmission des actes
- Tenue administrative des registres d'état civil
- Etablissement des livrets de famille, apposition des mentions

Vos compétences

- Capacité à assimiler la législation et la réglementation en matière d'Etat Civil
- Etre capable d'appliquer les textes en vigueur
- Gérer les situations délicates ou conflictuelles
- Accueillir le public dans sa diversité
- Renseigner clairement et avec rigueur les usagers
- Maitrise des outils bureautique, notamment les logiciels de traitement de texte et tableur

Votre profil

- ⇒ Neutralité, confidentialité et respect du devoir de réserve sont indispensables pour ce poste
- ⇒ Discernement
- ⇒ Rigueur, Tolérance
- ⇒ Tenue Correcte
- ⇒ Bon esprit d'équipe
- ⇒ Solidarité et disponibilité afin d'assurer la présence d'un nombre d'agent minimum dans le service

Être obligatoirement TITULAIRE de la
Fonction Publique Territoriale
(sans cela, la candidature sera jugée irrecevable)

**+ D'INFOS
POSTULEZ**

Mme GIMENEZ- Responsable S. Etat Civil : 04 67 36 71 02
Adressez votre CV, lettre de motivation et dernier
arrêté de situation administrative
avant le 07/04/2023 sur recrutement@beziers.fr