



# Officier d'Etat Civil (H/F)

Titulaire de la fonction publique territoriale  
Catégorie C  
Temps complet - A pourvoir au plus tôt

Rattaché au responsable du service état-civil au sein du département citoyenneté, vous serez chargé :

- de dresser et délivrer les actes d'état civil et d'en assurer la mise à jour,
- d'informer les usagers sur les différentes procédures et d'instruire les dossiers correspondants,
- d'assurer l'accueil physique et téléphonique du public.

## Vos missions

- Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil
- Accueil et renseignement du public
- Participation à la célébration des mariages (1 samedi / 8 l'après-midi)
- Transmission des actes
- Tenue administrative des registres d'état civil
- Etablissement des livrets de famille, apposition des mentions

## Vos compétences

- Capacité à assimiler la législation et la réglementation en matière d'Etat Civil
- Etre capable d'appliquer les textes en vigueur
- Gérer les situations délicates ou conflictuelles
- Accueillir le public dans sa diversité
- Renseigner clairement et avec rigueur les usagers
- Maitrise des outils bureautique, notamment les logiciels de traitement de texte et tableur

## Votre profil

- ⇒ Neutralité, confidentialité et respect du devoir de réserve sont indispensables pour ce poste
- ⇒ Discernement
- ⇒ Rigueur, Tolérance
- ⇒ Tenue Correcte
- ⇒ Bon esprit d'équipe
- ⇒ Solidarité et disponibilité afin d'assurer la présence d'un nombre d'agent minimum dans le service

Être obligatoirement TITULAIRE de la  
Fonction Publique Territoriale  
(sans cela, la candidature sera jugée irrecevable)

+ D'INFOS  
POSTULEZ

Mme GIMENEZ- Responsable S. Etat Civil : 04 67 36 71 02  
Adressez votre CV, lettre de motivation et dernier  
arrêté de situation administrative  
avant le 11/12/2022 sur [recrutement@beziers.fr](mailto:recrutement@beziers.fr)