

DOSSIER FAMILLE 2023/2024

*Champs à remplir obligatoirement

Responsables du FOYER*

| Responsable 1 | Responsable 2 | | | |
|---|---|--|--|--|
| Situation familiale : □célibataire □union libre □pacsé(e) □marié(e) □veuf(ve) □divorcé(e) □séparé(e) | Situation familiale : □célibataire □union libre □pacsé(e) □marié(e) □veuf(ve) □divorcé(e) □séparé(e) | | | |
| Nom et prénom | Nom et prénom | | | |
| Adresse | Adresse | | | |
| | | | | |
| Code postal | Code postal | | | |
| Tél. _ _ _ _ Portable _ _ _ | Tél. _ _ _ _ Portable _ _ _ | | | |
| Profession | Profession | | | |
| Tél. professionnel _ _ _ _ _ | Tél. professionnel _ _ _ _ _ _ | | | |
| Autre personne (beau-père, belle-mère, foyer d'accueil | | | | |
| Nom et prénomAdresse | | | | |
| e-mail Téléphone Téléphone | | | | |
| | | | | |
| Régime de protection sociale couvrant les enf | ants* | | | |
| □ CAF □ MSA □ Régime général N° d'alloc Aide aux loisirs pour l'année en cours : □ Oui □ Non | ataire : | | | |
| | | | | |
| Personnes à contacter (autres que les parent | | | | |
| | Lien de parenté | | | |
| Tél. ☐ autorisée à venir che | ercher l'enfant □ à prévenir en cas d'urgence | | | |
| Nom et prénom | Lien de parenté | | | |
| Tél.│_ _ _ □ autorisée à venir che | ercher l'enfant □ à prévenir en cas d'urgence | | | |
| Nom et prénom Lien de parenté | | | | |
| | ercher l'enfant □ à prévenir en cas d'urgence | | | |
| | | | | |
| Renseignements | s sur les enfants* | | | |
| Nom et prénom | Né(e) le : _ _ _ _ Sexe : □ M □ F | | | |
| Nom de l'école : | Classe : | | | |
| Inscriptions choisies : ☐ scolaire ☐ restauration ☐ | □ accueil du matin □ accueil du soir □ accueil de loisirs | | | |
| Régime alimentaire : | ☐ Menu végétarien ☐ Menu vegan tous les jeudis | | | |
| Autorisation de partir seul : ☐ Oui ☐ Non (à la | fin de l'activité, uniquement pour les dispositifs élémentaires) | | | |
| Autorisations photo/film : ☐ Oui ☐ Non | | | | |
| Projet d'accueil individualisé (PAI) : ☐ Oui ☐ Non | Panier Repas : □ Oui □ Non | | | |

| Renseignements sur les enfants* | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|--|
| om et prénom Né(e) le : _ Sexe : □ M □ F | | | | | | |
| Nom de l'école : Class | se : | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| Inscriptions choisies : ☐ scolaire ☐ restauration ☐ accue | eil du mati | n □ accue | eil du soir | □ accu | eil de loisirs | |
| Régime alimentaire : ☐ Menu classique ☐ Menu | u végétarie | en 🗆 | Menu veg | jan tous les ِ | jeudis | |
| Autorisation de partir seul : ☐ Oui ☐ Non (à la fin de l'ac | ctivité, uniqu | iement pour les | s dispositifs (| élémentaires) | | |
| Autorisations photo/film : | | | | | | |
| Projet d'accueil individualisé (PAI) : □ Oui □ Non | Panier | Repas : □ | Oui 🗆 |] Non | | |
| Nom et prénom Né(e) le : Sexe : □ M □ F | | | | | | |
| Nom de l'école : Class | | | I—I—I I—I- | _1 | | |
| | | | oil du coir | | oil do loicire | |
| · | | n □ accue | | | eil de loisirs | |
| - | | en 🗆 | • | • | euais | |
| Autorisation de partir seul : Oui Non (à la fin de l'ac | ctivitė, uniqu | iement pour les | s dispositifs (| élémentaires) | | |
| Autorisations photo/film: | 5 . | | o : | | | |
| Projet d'accueil individualisé (PAI) : □ Oui □ Non | Panier | Repas : □ | Oui L |] Non | | |
| Attestation sur l'honneur* | | | | | | |
| Je soussigné(e), atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier. Je m'engage à communiquer tout changement intervenu en cours d'année (situation familiale, professionnelle, financière ou d'allocataire CAF ou MSA). J'autorise la Ville à accéder à mes données sur les sites de la CAF. | | | | | | |
| Fait à Béziers, le Signature obligatoire : | | | | | | |
| Pièces à fournir (aux guichets, fournir originaux et photocopies) | Inscription scolaire | Restauration scolaire | Accueil du matin | Heures d'études / Coins jeux | Accueils de Loisirs | |
| Pour un renouvellement, pièces à fournir uniqu | ement s'il | y a un change | ment | | | |
| ☐ Livret de famille (toutes les pages parents et enfants) ou extrait d'acte de naissance de tous les enfants à charge | X | X | X | X | X | |
| ☐ Pour les personnes séparées ou divorcées : tout document pouvant justifier la garde de l'enfant (jugement de divorce, attestation de séparation de l'avocat, etc) | X | X | Х | X | X | |
| Pièces à fournir obligatoirement suivan | t les activit | és choisies | | | | |
| ☐ Justificatif de domicile de moins de 2 mois (facture EDF ou échéancier, eau, bail ou quittance de loyer non manuscrits). Pour les parents hébergés, attestation sur l'honneur pré-remplie complétée et signée. | х | x | х | x | x | |
| ☐ Carnet de santé: pages des vaccins à jour au nom de l'enfant (pages 90 à 94 ou 99 et 100) | X | Х | Х | X | X | |
| ☐ Certificat de radiation (pour les nouveau arrivants) | X | | | | | |
| ☐ Attestation de paiement CAF (avec quotient familial et nom des enfants à charge) ou Attestation MSA et dernier avis d'imposition des revenus et décompte de versement en cours des prestations familiales et d'aide personnalisée au logement ou à défaut, attestation de protection sociale de moins de 2 mois | | X | X | X | X | |
| ☐ A ssurance responsabilité civile de l'enfant en cours de validité | | Х | Х | X | Х | |
| ☐ Justificatif d'activité professionnelle des deux parents (contrat de travail, dernier bulletin de salaire, attestation de formation) | | | Х | | | |
| ☐ Attestation d'aides aux loisirs de l'année en cours | | | | | X | |

Les informations recueillies dans ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Commune de Béziers – place Gabriel Péri. Leur traitement a pour finalités 1/ le recensement des enfants de la commune soumis à l'obligation scolaire (obligation légale), 2/ l'instruction des demandes d'inscription aux services périscolaires et extrascolaires et la gestion de ces services (dans l'exécution de sa mission d'intérêt public). Elles sont conservées pendant la période de scolarisation de l'enfant d'une part, jusqu'à 10 ans dans le cadre des accueils péri et extrascolaires d'autre part. Elles ne sont communiquées qu'aux destinataires suivants : maire, adjointe au maire chargée de la famille, de la jeunesse, de la petite enfance et de l'école, conseillers municipaux, personnel des services de l'éducation nationale, directeurs d'établissements scolaires, inspecteur de l'éducation nationale, recteur d'académie, personnel habilité du conseil départemental, délégués départementaux de l'éducation nationale, assistants de service social, membres de l'enseignement, agent de l'autorité compétente de l'état en matière d'éducation, SHCB agents et organismes chargés des opérations administratives et comptables. Conformément à la loi « Informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données et les faire rectifier, en contactant le Délégué à la protection des données de la ville de Béziers, Caserne Saint Jacques – Rampe du 96ème R.I. -).