



LE CCAS DE BEZIERS RECHERCHE :
Un(e) Responsable de Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile et
Qualité/Risques

Filière : Administrative

Grade : Attaché(e) ou Rédacteur

Statut : Contractuel ou Titulaire

Lieu de travail : CCAS - 54 RUE BOIELDIEU - 34500 BEZIERS

Poste à pouvoir : 01/06/2019

Le (la) responsable sera chargé(e) de conduire l'établissement vers l'accréditation et de pérenniser cette démarche

Vos Missions

- Assurer le suivi administratif et budgétaire du service,
- Concevoir et piloter l'évaluation du service (tableaux de bords mesurant l'activité du service)
- Assurer le pilotage de la mise en œuvre du projet de développement du service dans un contexte territorial en pleine mutation, dans son nouveau cadre législatif né à la fois de la loi d'adaptation de la société au vieillissement, en adéquation avec les orientations municipales, et anticiper la nouvelle réforme sur l'Autonomie qui prendra corps en 2019
- Initier une réflexion sur la création d'un volet du service dédié aux soins des personnes âgées (projet de Spasad)
- Encadrer et piloter les équipes pluri professionnelles, environ 130 aides à domicile, 6 agents de secteur, 2 agents qualité terrain et en lien avec les acteurs du Maintien à Domicile
- Favoriser l'harmonisation des pratiques et d'accompagnement à la polyvalence des agents
- Aider à développer les partenariats et la communication avec les acteurs du domaine de la gérontologie et de la gériatrie
- Piloter, coordonner et évaluer le programme qualité du SAAD en liaison avec la direction et les instances représentatives
- Assurer le montage et le suivi administratif des demandes d'accréditation ou de certification
- Rédiger des procédures, mettre en place des normes, assurer le suivi des documents uniques
- Rédiger un projet qualité et gestion des risques cohérent avec le projet de service
- Construire des indicateurs et élaborer des tableaux de bord suivi de la qualité
- Opérer les signalements et gérer le suivi des situations de maltraitance, assurer le suivi des événements indésirables
- Mettre à jour, veiller à la mise en application des procédures d'admission, d'accueil et d'accompagnement des personnes
- Organiser la mesure de la satisfaction des personnes accompagnées, analyser les questionnaires et mettre en place des actions correctives
- Développer une culture qualité/risques au sein du service
- Animer des réunions ou groupes de travail pour préparer les équipes aux

- Participer aux réseaux de rencontres et d'échanges entre les divers acteurs
 - Participer à des projets transversaux avec les autres services du CCAS
 - Sélectionner, proposer des outils et une assistance méthodologique aux équipes.
- échéances réglementaires dans les domaines de la qualité et de la gestion des risques
- Organiser et/ou animer des formations, notamment des référents qualité

Votre profil

- ⌚ Expérience significative dans le domaine exigé
- ⌚ Connaissance des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,
- ⌚ Connaissance de la population « personnes âgées et/ou Handicapées »,
- ⌚ Connaissance de la réglementation relative aux services à la personne,
- ⌚ Maîtrise des enjeux et de l'évolution des politiques publiques menées en direction des personnes âgées,
- ⌚ Qualités relationnelles et rédactionnelles avérées,
- ⌚ Goût affirmé pour l'action de terrain, curiosité, empathie,
- ⌚ Capacité d'organisation, de planification, de priorisation, d'analyse,
- ⌚ Maîtrise de l'encadrement et des techniques d'animation de groupe,
- ⌚ Capacité à travailler en autonomie et en équipe,
- ⌚ Faculté à gérer l'imprévu et le stress (public fragile et/ou difficile),
- ⌚ Rigueur et discrétion
- ⌚ Maîtrise des outils informatiques,
- ⌚ Disponibilité, souplesse horaire en fonction des besoins de service
- ⌚ Permis B indispensable.

Diplôme exigé par la réglementation :

Diplôme de niveau I ou niveau II, avec une expérience exigée du secteur médico-social

Renseignements disponibles auprès de la Responsable du service au 04 67 49 84 78
 Merci d'adresser votre candidature avant le **15 AVRIL 2019** lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative le cas échéant à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - Place Gabriel Péri - 34543 BEZIERS Cedex et sur : recrutement@ville-beziers.fr