



DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Dépôt des dossiers avant le 21 septembre 2018
dans les services référents du suivi de vos subventions (voir annexe).
Tout dossier de subvention non parvenu à cette date ne pourra être étudié.

Nom de la structure

Demande de subvention de fonctionnement (Fiche A)

Montant demandé :

Demande de subvention pour un projet (Fiche B)

Titre du projet :

Montant demandé :

Date du projet :

Cadre réservé à l'administration
Thématique :
Date enregistrement dossier :

Annexe

Services référents dossiers de subvention

- **thématique sports** → service sports : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique culture et jumelage** → service événements culturels : 13 bld Duguesclin
- **thématique sociale** → service logement et affaires sociales : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique santé, hygiène, environnement** → service administratif santé hygiène : caserne saint jacques 1^{er} étage
- **thématique animation de proximité** → service maisons de quartier : Maison Vaclav Havel, rue Jules Dalou
- **thématique éducation, affaires scolaires** → service action éducative : caserne saint jacques 2^{eme} étage
- **thématique petite enfance** → service enfance parentalité : rue du Puits de la Courte
- **thématique commerce** → service relations commerciales : 26 allées Paul Riquet
- **thématique espaces verts** → service administration technique générale : caserne saint jacques 1^{er} étage

Pour toute autre demande, déposer le dossier à la maison de la vie associative, 2 rue Jeanne Jugan.

Pièces à joindre obligatoirement au dossier

- RIB à jour
- bilan et compte de résultat de l'année précédente
- rapport d'activité 2018 signé par le président
- document attestant de la création de la structure (si première demande ou non jointe en 2017)
- document attestant des dernières modifications de la structure
- statuts régulièrement déclarés (si première demande ou non joints en 2017)
- procès verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau (si première demande ou non joints en 2017)
- procès verbal de la dernière assemblée générale
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de subventions ou dons

Seuls les dossiers complets seront enregistrés

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom dénomination :.....
.....
Objet , activités :
.....
Numéro Siret :.....
Date déclaration sous préfecture :.....
N° enregistrement RNA : W.....

Adresse siège social :.....
Code postalCommune :.....
Courriel.....

Représentant légal (personne désignée par les statuts)
Nom :..... Prénom :.....
Fonction :.....
Téléphone :.....Courriel :.....

Personne chargée de la présente demande de subvention
Nom :.....Prénom :.....
Fonction :.....
Téléphone :.....Courriel :.....

Composition du bureau

| Qualité | Nom Prénom | Courriel | Adresse /Téléphone |
|-----------------------|------------|----------|--------------------|
| Président | | | |
| Trésorier | | | |
| Secrétaire | | | |
| Directeur/responsable | | | |

Informations légales complémentaires

La structure

→ a t-elle un agrément administratif ? Si oui , lequel oui non

→ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? oui non
si oui , préciser

Informations relatives aux adhérents

Nombre d'adhérents en 2016 :dontbiterrois

Nombre d'adhérents en 2017 :dontbiterrois

Nombre d'adhérents en 2018 :dontbiterrois

Montant cotisation 2018 :.....

Type de public visé

Tout public Jeune public Adulte Sénior

Public spécifique (préciser) :.....

Informations relatives aux ressources humaines

Nombre de bénévoles :.....Nombre de salariés :.....

| Nombre de CDI | Nombre de CDD | Nombre emplois aidés | Nombre intermittents | Autres |
|---------------|---------------|----------------------|----------------------|--------|
| | | | | |

Indicateurs concernant les associations sportives

| Nombre de licenciés | Meilleur niveau pratique | Nombre d'équipes engagées en compétition fédérale | Nombre d'entraîneurs diplômés (brevet d'Etat et fédéraux) |
|---------------------|--------------------------|---|---|
| | | | |

BUDGET DE L'ASSOCIATION

Annéeou exercice duau

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|--|---------|--|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service | |
| Achat matières et fournitures | | 73 – Dotations et produits de tarification | |
| Autres fournitures | | 74 – Subventions d'exploitation | |
| 61- Services extérieurs | | Etat (détailler) : | |
| Location | | | |
| Entretien et réparation | | Collectivités : | |
| Assurance | | Conseil Régional | |
| Documentation | | Conseil départemental | |
| 62 – Autres services extérieurs | | Communauté d'agglomération | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Ville de Béziers fonctionnement | |
| Publicité, publication | | Ville de Béziers projet | |
| Services bancaires, autres | | Organismes sociaux (CAF ... détailler) : | |
| 63 – Impôts et taxes | | Fonds européens (FSE, FEDER ...) | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | ASP (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres établissements publics | |
| 64 – Charges de personnel | | Aides privées (fondation) | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| | | 756 . cotisations | |
| | | 758 . Dons manuels , mécénat | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotations aux amortissements et provisions | | 78 –Reprise sur amortissements et provisions | |
| 69 – Impôt sur les bénéfices | | 79 – Transfert de charges | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | | Insuffisance prévisionnelle (déficit) | |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

| | | | |
|---|--|---|--|
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| 860 – Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 – Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871 – Prestations en nature | |
| 862 - Prestations | | | |
| 864 – Personnel bénévole | | 875 – Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

FICHE A : DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Montant demandé :.....

Montant du budget prévisionnel 2019 global de l'association :.....

Présentation des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs attendus :

.....
.....
.....

Partenariats :

.....
.....

Public(s) visé(s) et nombre prévisionnel de bénéficiaires :

.....
.....
.....
.....
.....

Une seule fiche A par association doit être établie

FICHE B : DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET (manifestation, action)

Titre du projet :.....

Date du projet :.....

Lieu du projet :.....

Montant demandé :.....

Présentation du contenu de l'action et de ses objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tout public Jeune public Adulte Sénior

Publics spécifiques (préciser) :.....

Nombre approximatif de bénéficiaires :

Remplir une fiche par projet avec son plan de financement

PLAN DE FINANCEMENT POUR UN PROJET

Les dépenses doivent être égales aux recettes. Inclure le montant de la subvention sollicitée auprès de la ville et des autres collectivités.

| Nature des dépenses | Montant des dépenses | Nature des recettes | Montant des recettes |
|----------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Achat de matériel et équipements | | Vente de marchandises et prestations de services | |
| Services extérieurs | | Dotations et produits de tarification | |
| Taxes et impôts | | Subventions d'exploitation . Total | |
| Charges de personnel | | - Etat | |
| Autres (préciser) : | | - Conseil régional | |
| | | - Conseil départemental | |
| | | - Communauté d'agglomération | |
| | | - Ville de Béziers | |
| | | - Autres communes | |
| | | - Organismes sociaux | |
| | | - Fonds européens | |
| | | - ASP (emplois aidés) | |
| | | Dons | |
| Charges financières | | Produits financiers | |
| Dotations aux amortissements | | Reprise sur dotations | |
| Total dépenses | | Total recettes | |

INFORMATIONS RELATIVES AUX AIDES PERCUES

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la ville de Béziers ?
Si oui, préciser.

- Mise à disposition de locaux non oui préciser :
- adresse :
-
- Mise à disposition de matériel non oui préciser :
- à quelle occasion :
-
- Mise à disposition de personnels non oui préciser :
- à quelle occasion :
-
- Mise à disposition de services non oui préciser :
- (aides communication ...)
- à quelle occasion :
-

Etat récapitulatif des subventions

| Subventions | Montant perçu en 2018 | Montant sollicité en 2019 |
|---|-----------------------|---------------------------|
| Etat (Drac , autres , préciser) | | |
| Conseil régional Occitanie | | |
| Conseil départemental Hérault | | |
| Communauté agglomération Béziers Méditerranée | | |
| Ville de Béziers | | |
| Fonds européens | | |
| Autres collectivités territoriales (préciser) : | | |
| CAF | | |
| Concours privés | | |
| Autres (préciser) : | | |

ATTESTATION SUR L 'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom).....

représentant légal (e) de l'association

si le signataire n'est pas le représentant statutaire et légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat lui permettant d'engager celle -çi.

- déclare que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- certifie l'exactitude des informations et documents du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- certifie que l'association respecte les principes et valeurs de la charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l' Etat, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

- déclare que cette subvention si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association ;

- déclare demander une subvention de :.....Fonctionnement
..... Projet

Fait, leà

Signature